

**Annexe M2ater**  
**Opérations de mutation sur poste profilé (PPr)**

**Fiche de poste en service administratif ou en EPLE - SAENES**

Académie :	
Établissement :	N° de poste :
Implantation géographique (adresse, ville, code postal) :	
Fonctions à assurer :	
Environnement de l'emploi :	
Dominante de la fonction :	
Description de la fonction :	
Compétences professionnelles nécessaires :	
Contraintes particulières :	
Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :	
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) :	
<b><u>Fiche à renvoyer au plus tard le 15 novembre 2016:</u></b> <b>Par courriel : <a href="mailto:fanny.pena@education.gouv.fr">fanny.pena@education.gouv.fr</a> et <a href="mailto:marie-pierre.delay-goyet@education.gouv.fr">marie-pierre.delay-goyet@education.gouv.fr</a></b> Par courrier : Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - Direction générale des ressources humaines Bureau : DGRH C2-1 72, rue Regnault 75243 Paris cedex 13 Fax : 01 55 55 01 46	